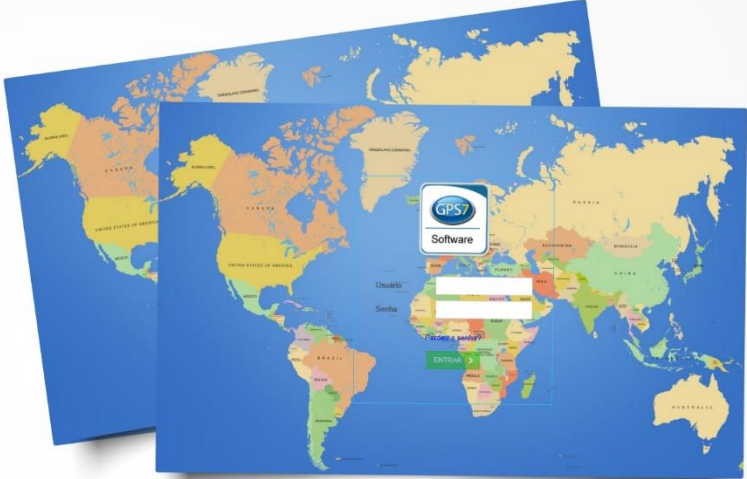


# Manual Monitrip-ANTT



## Sumário

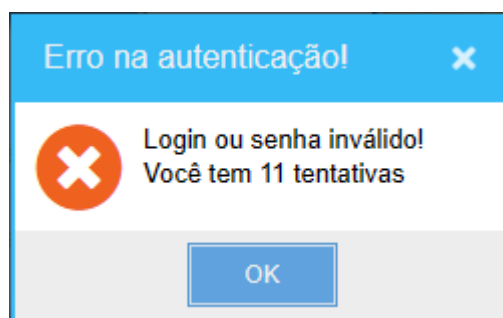
|   |    |
|---|----|
| Login.....                              | 3  |
| Configurações Iniciais.....             | 4  |
| Visão Geral.....                        | 5  |
| Dashboard.....                          | 5  |
| Menu Superior.....                      | 6  |
| Menu Lateral.....                       | 7  |
| Cadastros.....                          | 8  |
| Visualizar e Cadastrar Funcionário..... | 9  |
| Visualizar e Cadastrar Motorista.....   | 12 |
| Visualizar e Cadastrar Referência.....  | 14 |
| ANTT - Viagem / Atendimento.....        | 18 |
| Cadastrar uma Viagem.....               | 19 |
| Acompanhar Status de Viagem.....        | 23 |
| Editar uma Viagem.....                  | 23 |
| Exibir Detalhes.....                    | 24 |
| Iniciar Viagem Manual.....              | 24 |
| Modificar Status Viagem.....            | 24 |
| Histórico.....                          | 25 |
| Contato Suporte.....                    | 26 |

## Login

Através do site <http://gps7.com.br/gse/>, insira o login que possui no campo “**Usuário**” e a senha no campo “**Senha**”. Se não possui um login, entre em contato com o suporte, as informações para contato podem ser encontradas no final deste manual.

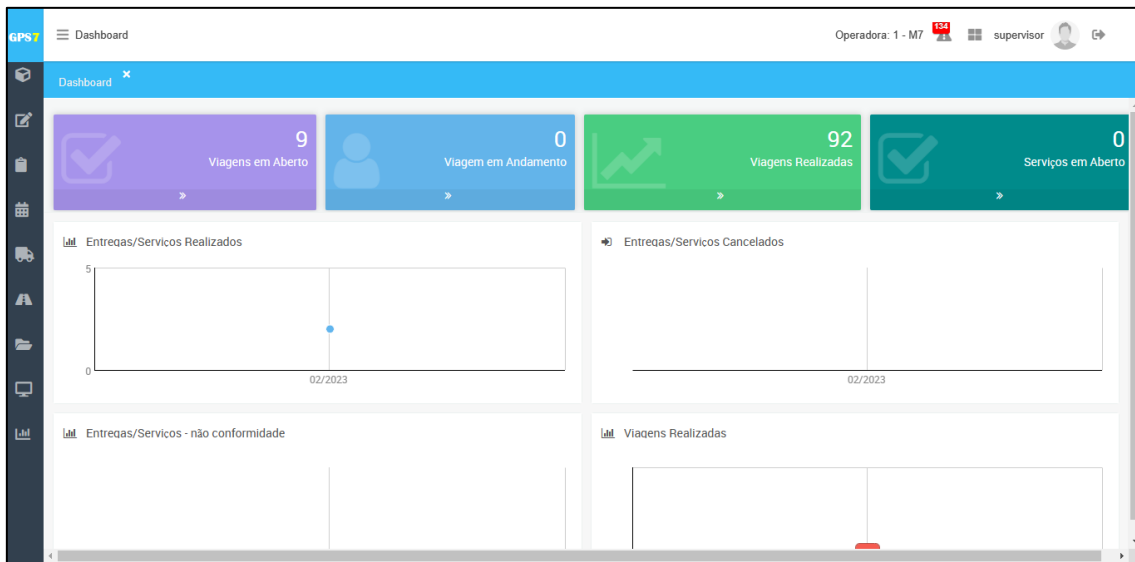


Caso login e/ou senha estejam incorretos, a seguinte mensagem irá surgir na tela:



Se as tentativas se encerrarem, o acesso será bloqueado. Então, para evitar maiores problemas, se o login/senha acusar como inválido, entre em contato com o suporte.

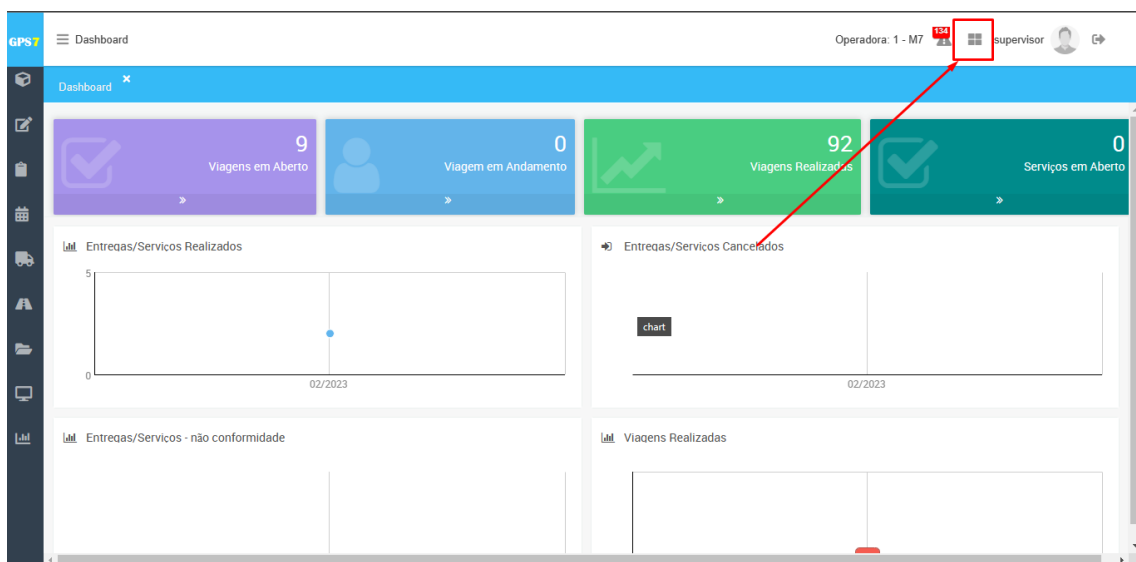
Assim que realizar o acesso, a seguinte tela irá abrir:



## Configurações Iniciais

Para o funcionamento correto do sistema, precisamos configurar os parâmetros a serem utilizados. Normalmente estas configurações são realizadas antes da disponibilização do acesso, então não há necessidade de seguir estes passos, podendo apenas verificar se os valores estão de acordo com os apresentados nas imagens.

Primeiro, clique no ícone indicado na imagem abaixo:



A seguinte tela de configuração irá abrir:

**M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES**

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: [contato@portalm7.com.br](mailto:contato@portalm7.com.br)

RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ



Utilize a vírgula para valores não inteiros. Exemplo: 3,9.

Utilize os valores demonstrados na imagem acima ou contate o suporte.

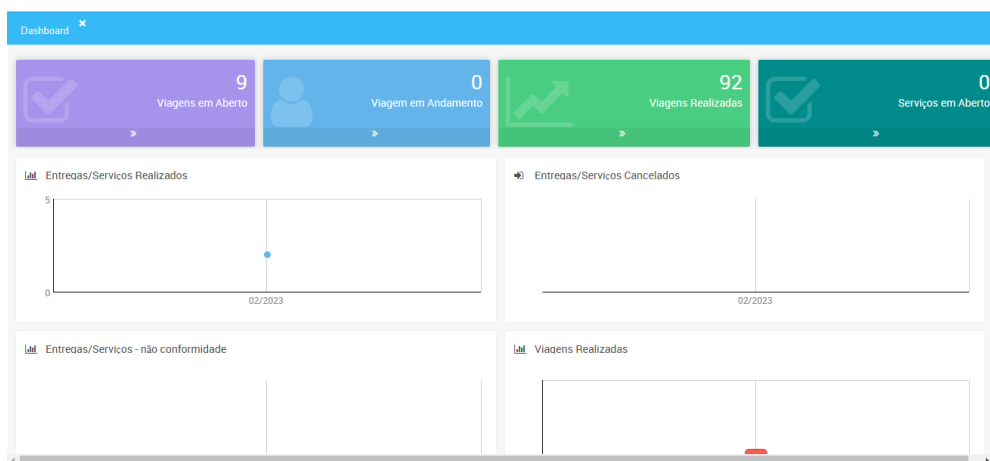
Ao finalizar o preenchimento, clique em **Salvar**.

Esta configuração só é necessária no primeiro acesso ao GSE.

## Visão Geral

### Dashboard

O dashboard é a tela inicial, nele estão reunidas algumas informações relevantes para monitorar todo o funcionamento, como as viagens em aberto, as concluídas, gráficos informativos, etc.



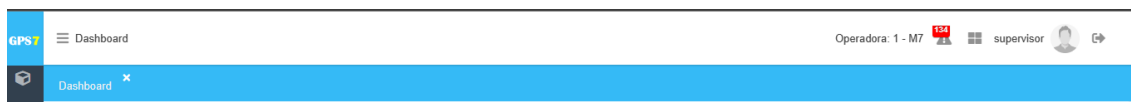
M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br

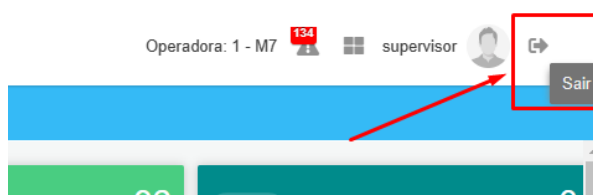
RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

## Menu Superior

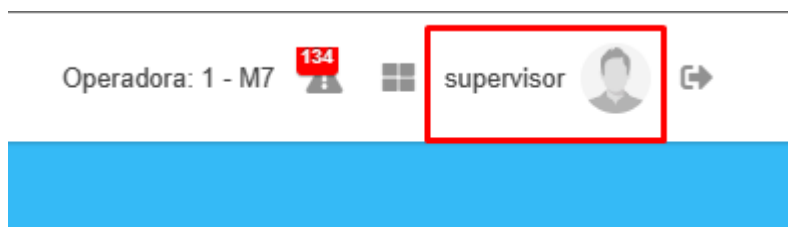
Acima do Dashboard, temos o menu:



No canto superior direito, destacado abaixo, está o botão para deslogar/sair do sistema.



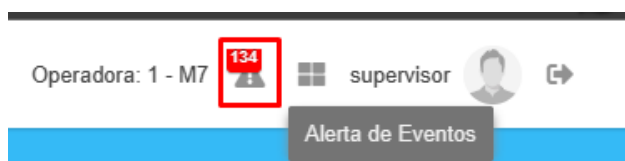
Logo ao lado do botão de logout, será exibido o usuário conectado.



O ícone representado por quadrados abre o menu de configuração.



Ao lado, temos os eventos recebidos no usuário, ao clicar nele, abriremos o painel de eventos:



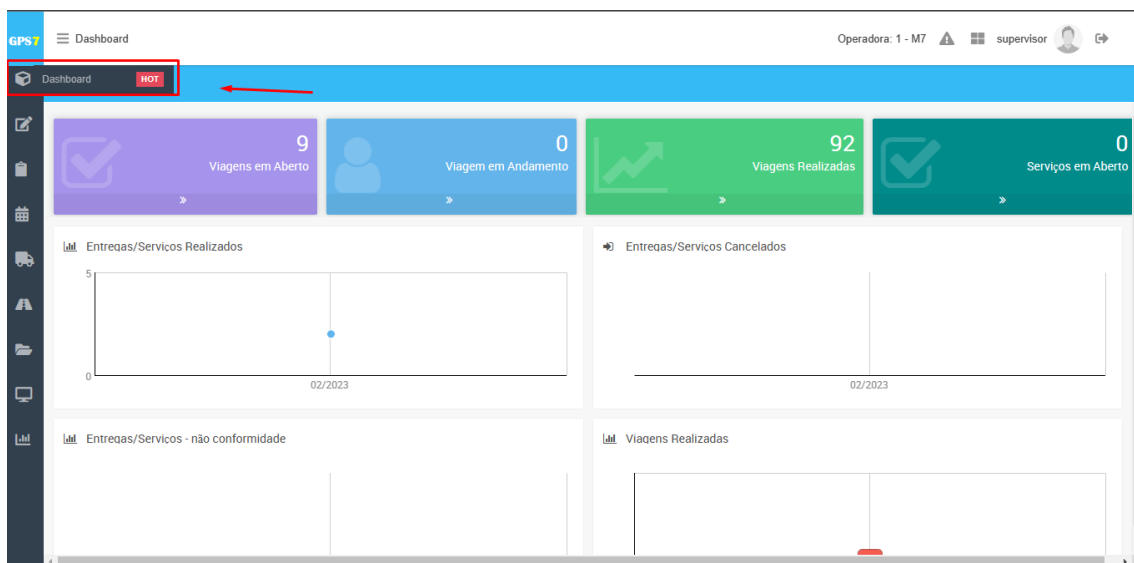
|   | Codigo | Monitorado | Data Evento         | Entrega | Situação      | Detalhe                  | Viagem | Latitude | Longitude |         |
|---|--------|------------|---------------------|---------|---------------|--------------------------|--------|----------|-----------|---------|
| ✓ | 289096 | SUPORTE 6  | 16/03/2022 17:03:03 |         | Erro Monitrip | MOTORISTA NÃO AUTORIZADO | 12539  | 0        | 0         | Eventos |
| ✓ | 289097 | SUPORTE 6  | 16/03/2022 17:03:04 |         | Erro Monitrip | MOTORISTA NÃO AUTORIZADO | 12539  | 0        | 0         |         |

Neste grid, temos as informações referentes aos erros e alertas recebidos. Em “**Situação**” temos o nome do alerta e em “**Detalhe**”, uma descrição do evento.

## Menu Lateral

Através do menu lateral, podemos navegar entre as telas do sistema.

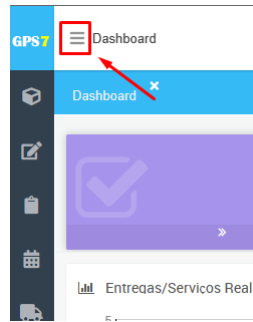
A primeira opção é o Dashboard, que é o mesmo que foi demonstrado anteriormente.



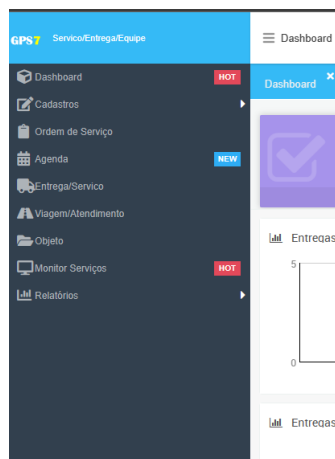
As abas abertas ficam na parte superior da tela, podemos fechar através do “X”.



Também é possível expandir o menu e ter uma visualização completa, através do botão destacado na imagem a seguir:

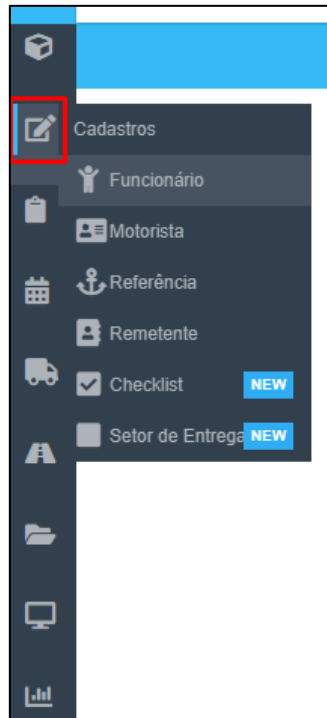


Desta forma, o menu será expandido:



Para retornar a outra visualização do menu, basta clicar no mesmo botão.

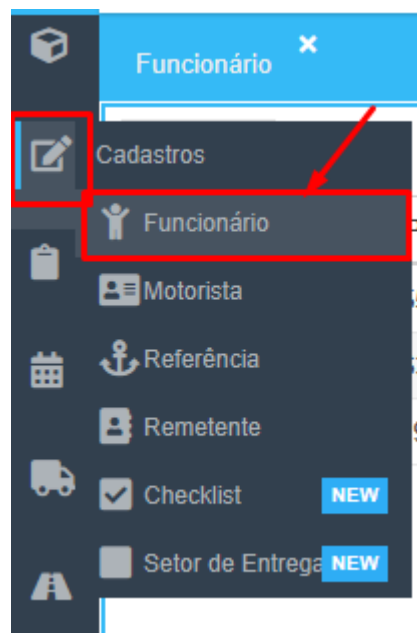
## Cadastros



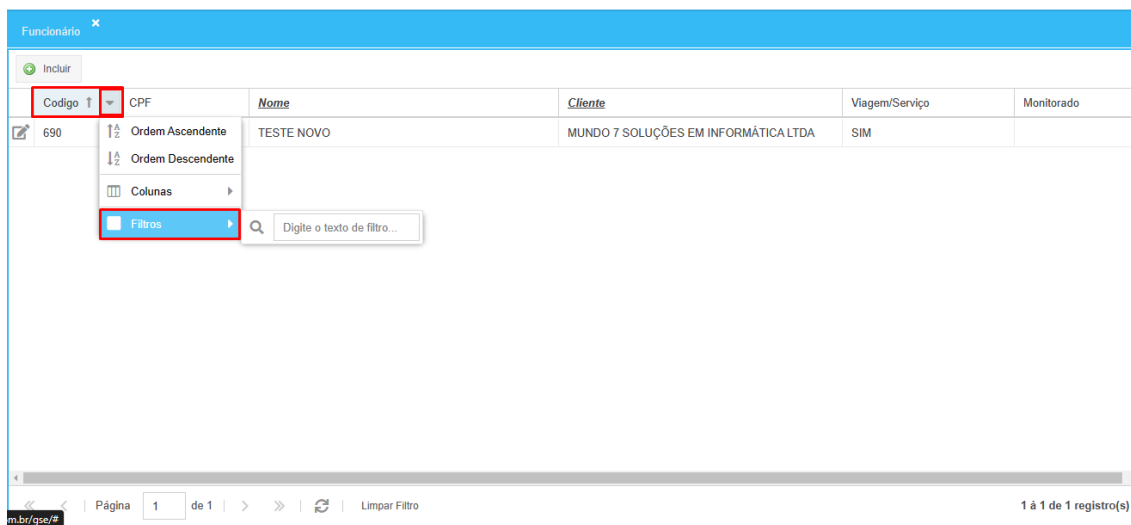
Nela efetuaremos os cadastros de **funcionários, motoristas, referências, remetentes para entrega, checklists e setores de entrega.**

## Visualizar e Cadastrar Funcionário


Na opção de **"Cadastros"**, vá em **"Funcionário"**:



O grid com os funcionários já criados irá abrir na tela. Passando o mouse sobre as colunas, clicando na seta que irá aparecer na direita do campo, podemos selecionar “Filtros” para filtrar as informações que serão exibidas:



Para editar um funcionário, dê um duplo clique em qual deseja fazer alterações, ou clique no botão de edição, destacado abaixo:

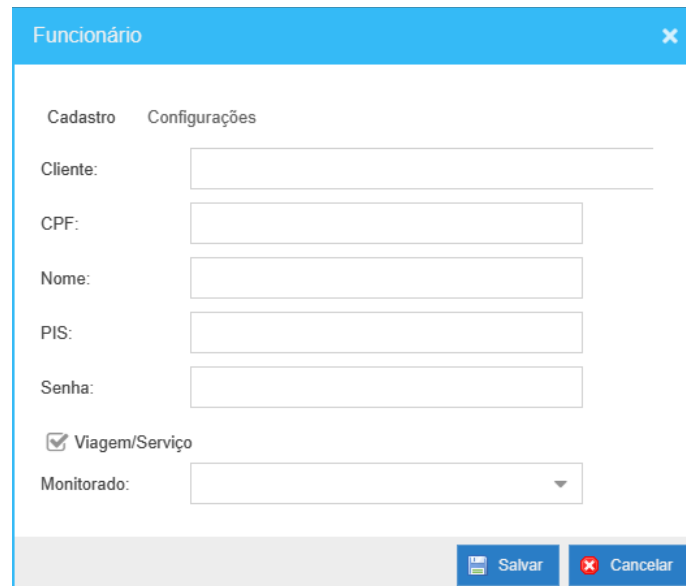
|   | Codigo ↑ | CPF         | Nome       |
|---|----------|-------------|------------|
|  | 690      | 16351810701 | TESTE NOVO |

A janela para edição será aberta. Por motivos de segurança, assim como na maioria dos cadastros, não recomendamos realizar a **exclusão** destes.

Para incluir um funcionário, vá em “Incluir”:



A janela para inclusão irá abrir na tela:



Funcionário

Cadastro Configurações

Cliente:

CPF:

Nome:

PIS:

Senha:

Viagem/Serviço

Monitorado:

Salvar Cancelar

Os campos **PIS** e **Monitorado** não são obrigatórios.

No campo **Cliente**, ao começar a digitar o cliente que deseja vincular este funcionário, ele irá aparecer para seleção.

No campo **CPF**, digite apenas os números.

No campo **Senha**, podemos deixar em branco, pois ele é para acesso do aplicativo GSE.

Em **Configurações**, ficam as opções de utilização de app para localização. Se não for utilizar localização, não precisa preencher estes campos:



Funcionário

Cadastro **Configurações**

UUID Mobile:

Rastreador Tempo(ms):

Rastreador APP

Salvar Cancelar

No campo **UUID Mobile** fica o id para rastreamento.

No campo **Rastreador Tempo(ms)** fica o tempo de comunicação, em milissegundos.

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

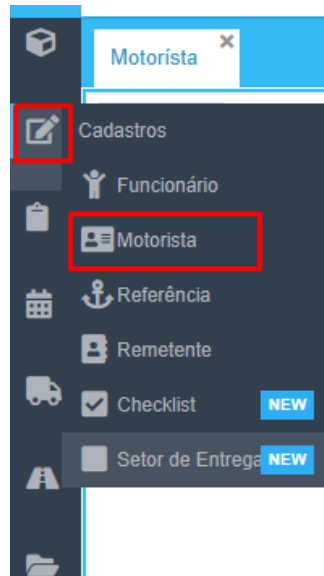
TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br

RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

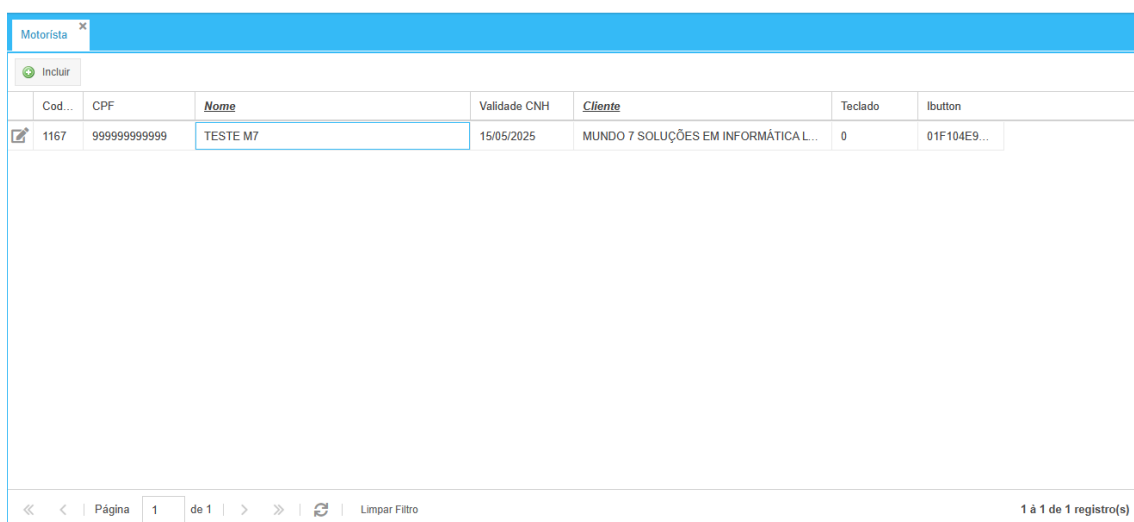
Após preencher os dados, clique em **Salvar**.

## Visualizar e Cadastrar Motorista

Em cadastros, vá em “**Motorista**”:



O grid de motoristas irá abrir na tela:

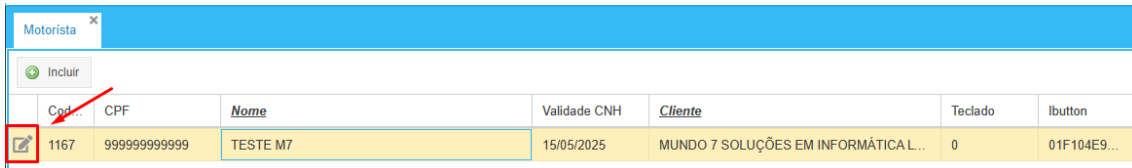


| Cod... | CPF          | Nome     | Validade CNH | Cliente                            | Teclado | lbutton     |
|--------|--------------|----------|--------------|------------------------------------|---------|-------------|
| 1167   | 999999999999 | TESTE M7 | 15/05/2025   | MUNDO 7 SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA... | 0       | 01F104E9... |

1 à 1 de 1 registro(s)

Aqui aparecem todos os motoristas cadastrados que seu usuário pode visualizar, incluindo os cadastrados diretamente no [GPS7](#).

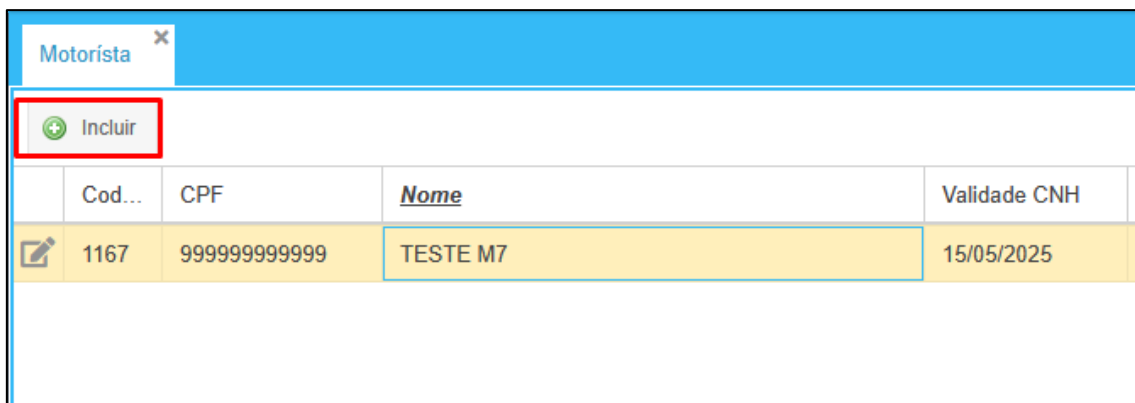
A opção de “**Filtros**” também está disponível neste grid. Para editar um motorista já cadastrado, dê um duplo clique nele ou clique no ícone indicado abaixo:



| Cod... | CPF          | Nome     | Validade CNH | Cliente                              | Teclado | Ibutton     |
|--------|--------------|----------|--------------|--------------------------------------|---------|-------------|
| 1167   | 999999999999 | TESTE M7 | 15/05/2025   | MUNDO 7 SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA L... | 0       | 01F104E9... |

Por motivos de segurança, assim como na maioria dos cadastros, não recomendamos realizar a **exclusão** deste.

Para incluir um motorista, vá em **Incluir**.



| Cod... | CPF          | Nome     | Validade CNH |
|--------|--------------|----------|--------------|
| 1167   | 999999999999 | TESTE M7 | 15/05/2025   |

A seguinte janela de cadastro irá aparecer:

### Motorista

Cliente:

CPF:

CNH:

Vencimento CNH:

Nome:

Telefone:

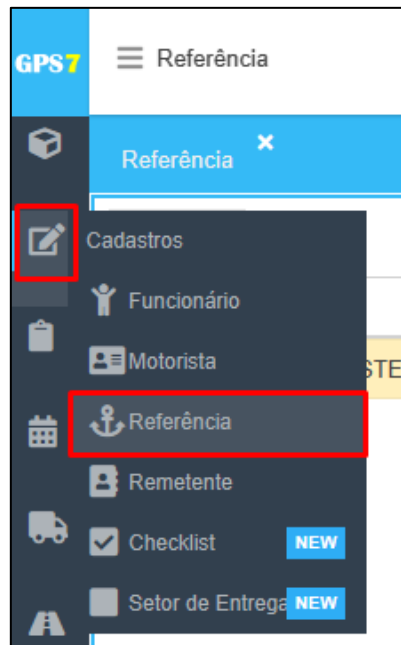
Controlar Validade

Todos os campos do motorista são **obrigatórios**.

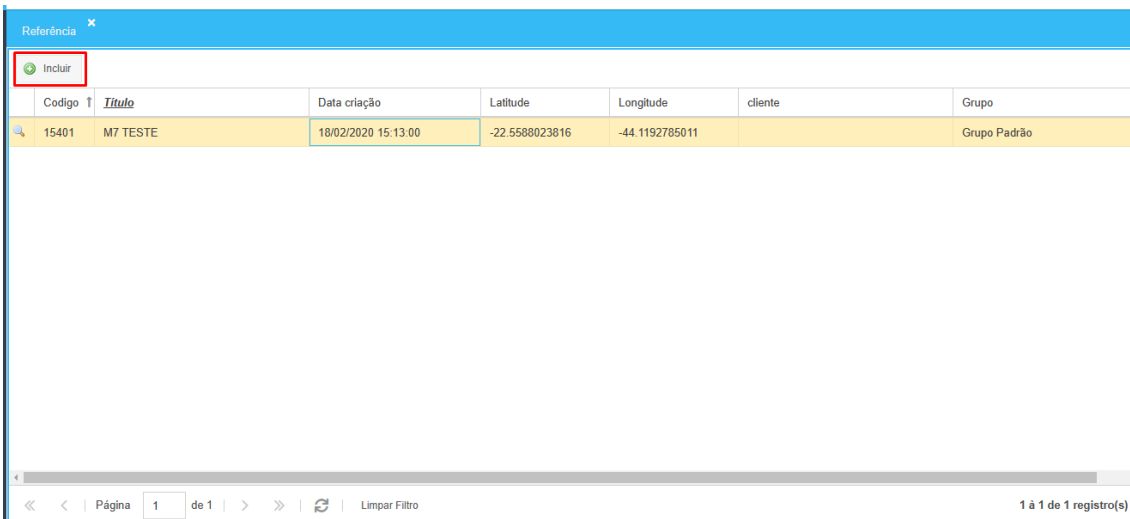
O Ibutton é inserido somente pelo [GPS7](#).

## Visualizar e Cadastrar Referência

Em Cadastros, vá em “**Referência**”:

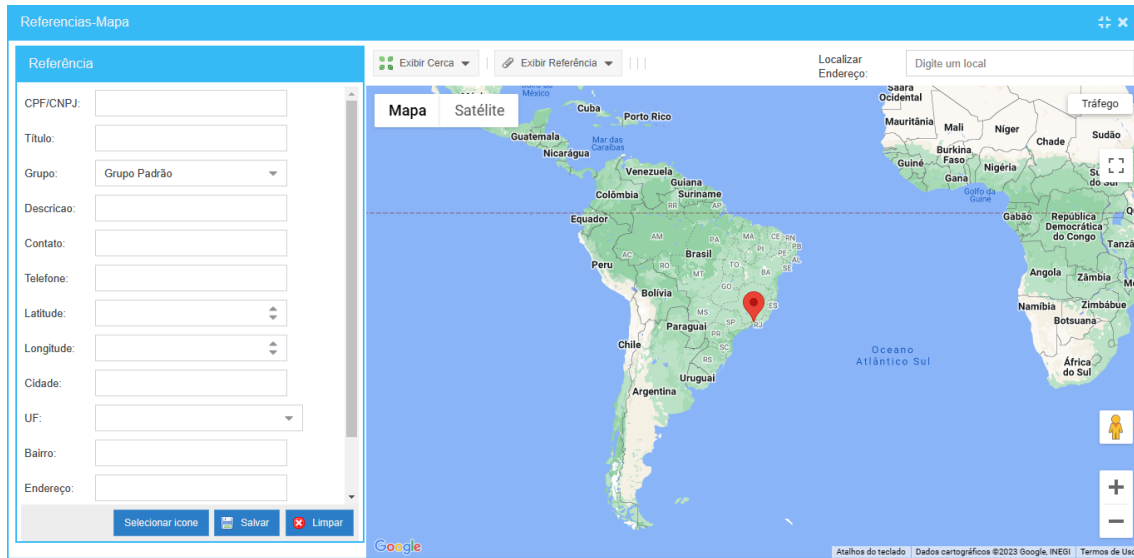


O seguinte grid irá abrir na tela. A opção de “**Filtros**” também está disponível neste grid. Para incluir uma nova referência, clique em **Incluir**.

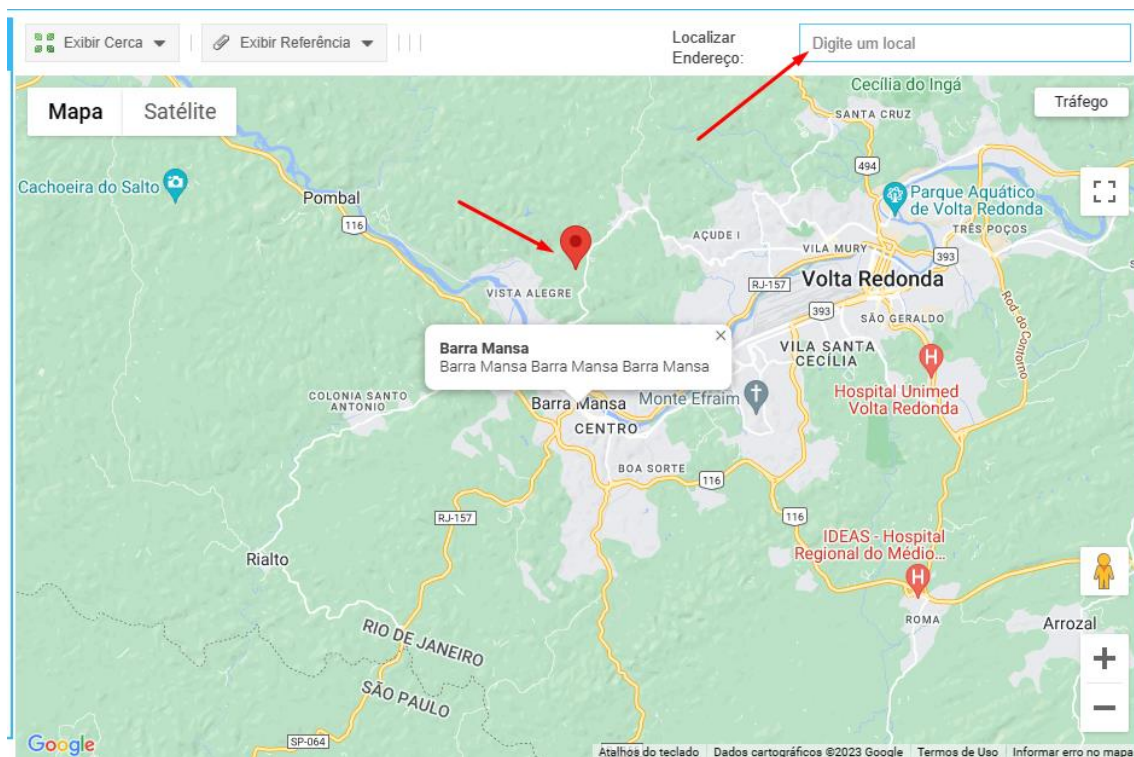
A screenshot of the 'Referência' grid in the application. At the top, there is a blue header with 'Referência' and a close icon. Below the header is a table with columns: 'Codigo', 'Titulo', 'Data criação', 'Latitude', 'Longitude', 'cliente', and 'Grupo'. The first row of data is highlighted in yellow and contains the following values: '15401', 'M7 TESTE', '18/02/2020 15:13:00', '-22.5588023816', '-44.1192785011', and 'Grupo Padrão'. Above the table, there is a green 'Incluir' button with a plus icon, which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the grid, there is a footer with navigation icons, 'Página 1 de 1', 'Limpar Filtro', and '1 à 1 de 1 registro(s)'.

| Codigo | Titulo   | Data criação        | Latitude       | Longitude      | cliente | Grupo        |
|--------|----------|---------------------|----------------|----------------|---------|--------------|
| 15401  | M7 TESTE | 18/02/2020 15:13:00 | -22.5588023816 | -44.1192785011 |         | Grupo Padrão |

A seguinte tela irá abrir, contendo os campos para preenchimento e inclusão do ponto no mapa:



Na parte do mapa, a direita da tela, é onde iremos inserir a referência. Essa referência será um ponto no mapa.



Para facilitar a localização do local desejado, clique no campo de **“Localizar Endereço”** e digite o endereço. No mapa, clique no local onde deseja inserir um pino que representará a Referência.

Na esquerda do mapa, temos o formulário para cadastro da referência:

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES  
TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br  
RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

**Referência**

CPF/CNPJ:

Título:

Grupo:

Descrição:

Contato:

Telefone:

Latitude:

Longitude:

Cidade:

UF:

Bairro:

Endereço:

Selecionar ícone
Salvar
Limpar

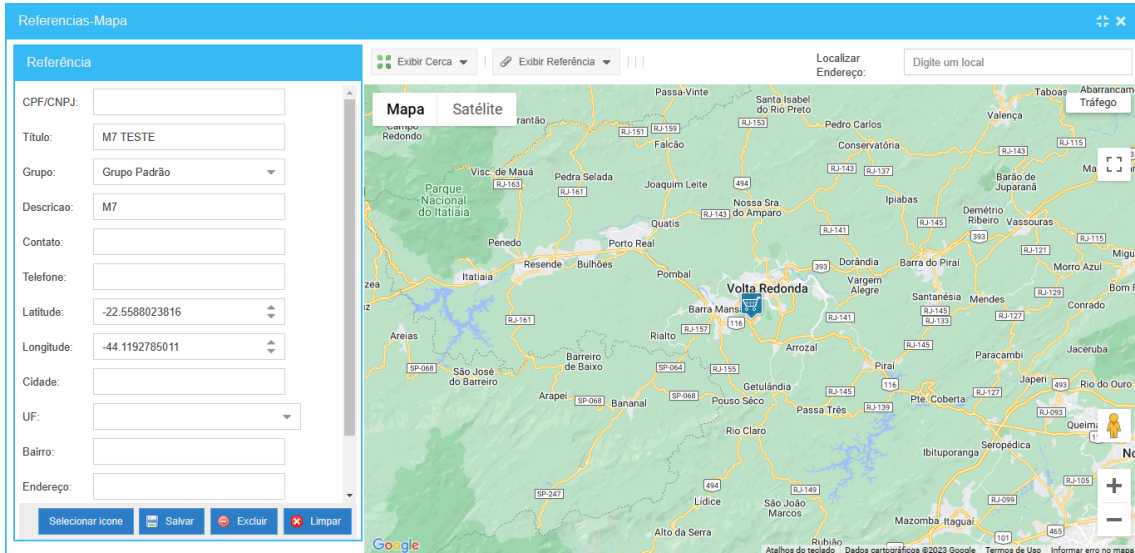
Os campos de **Título**, **Descrição**, **Latitude** e **Longitude** são obrigatórios. Os campos de **latitude** e **longitude** serão inseridos automaticamente quando selecionar o ponto de referência no mapa.

O ponto de referência no mapa também será selecionado automaticamente se inserirmos a **Latitude** e **Longitude**.

Para editar uma **Referência** já cadastrada, clique no ícone de lupa, indicado abaixo:

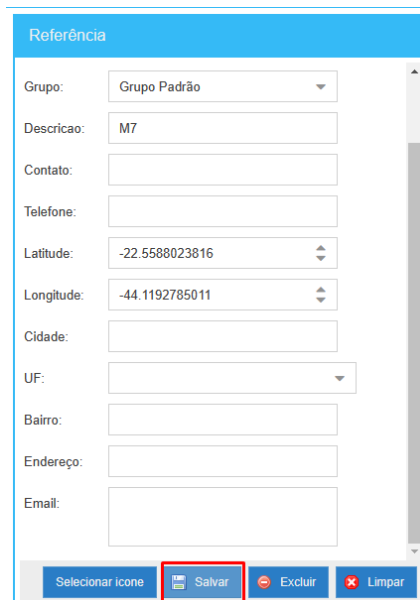
| Código | Título   | Data criação        | Latitude       | Longitude      | cliente | Grupo        |
|--------|----------|---------------------|----------------|----------------|---------|--------------|
| 15401  | M7 TESTE | 18/02/2020 15:13:00 | -22.5588023816 | -44.1192785011 |         | Grupo Padrão |

A janela para edição da referência irá abrir, ela é semelhante a tela de inclusão de uma nova referência:



Para alterar o local da referência, digite a **latitude** e **longitude** ou clique no novo local no mapa.

Para editar qualquer outra informação, mude o texto no preenchimento da esquerda. Assim que terminar as edições, clique em **Salvar**, indicado na imagem abaixo:



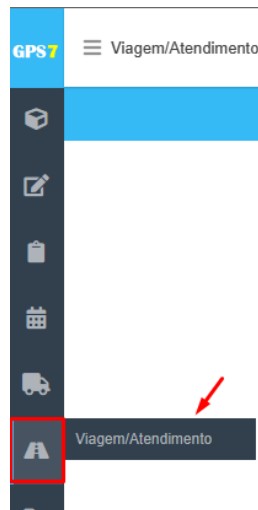
## ANTT - Viagem / Atendimento

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

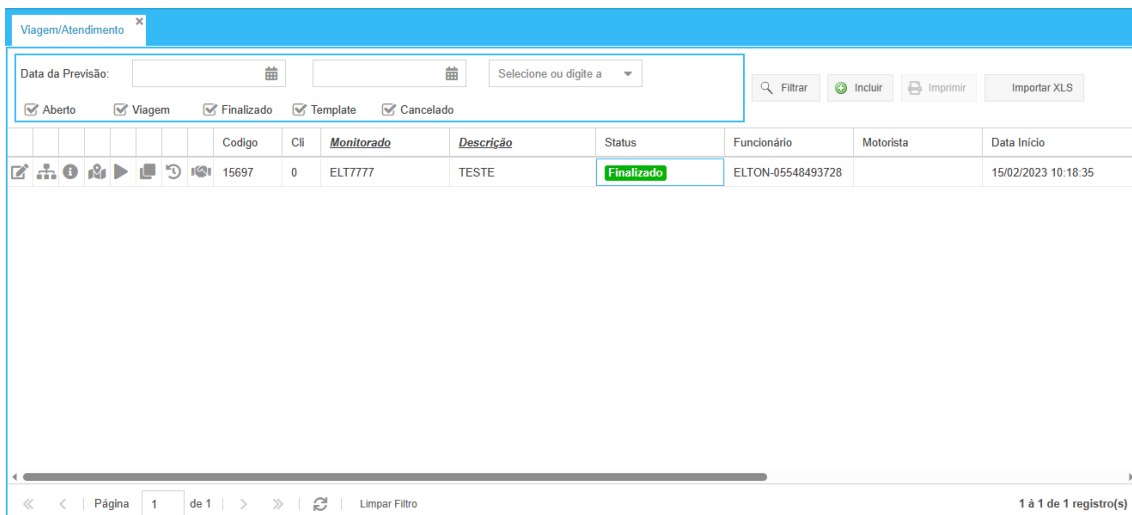
TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br







RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

O painel de viagens e atendimentos pode ser acessado através do menu, na opção mostrada a seguir:



As viagens criadas serão exibidas nesta página:

A screenshot of the 'Viagem/Atendimento' page. The page has a blue header and a white body. At the top, there are filters for 'Data da Previsão' and a dropdown menu. Below this, there are checkboxes for 'Aberto', 'Viagem', 'Finalizado', 'Template', and 'Cancelado'. To the right, there are buttons for 'Filtrar', 'Incluir', 'Imprimir', and 'Importar XLS'. The main content is a table with the following data:

|   | Codigo | Cli | Monitorado | Descrição | Status     | Funcionário       | Motorista | Data Inicio         |
|---|--------|-----|------------|-----------|------------|-------------------|-----------|---------------------|
|       | 15697  | 0   | ELT7777    | TESTE     | Finalizado | ELTON-05548493728 |           | 15/02/2023 10:18:35 |

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and '1 à 1 de 1 registro(s)'. There is also a 'Limpar Filtro' button.

## Cadastrar uma Viagem

Para cadastrar uma viagem, tenha o papel da autorização da ANTT em mãos, no topo da tela de viagens, vá em **Incluir**.



A seguinte tela de cadastro irá abrir:

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES  
TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br  
RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, N° 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

Viagem
✕

Dados Gerais
Custos
Monitrip/ANTT

Pessoa/Ref.:

Monitorado:

Tipo:  Descrição:

Funcionário:  Motorista:

Data Inicio:   Data Final:

Autorização:  km Previsto:

Origem:

Destino:

Sequência Obrigatória
  Checkin Automatico
  Rota Obrigatoria
  Validar data prevista
  Iniciar viagem Automática
 OBS:

Salvar
 Cancelar
Referência Origem
Referência Destino
 Salva como Template

*Obs: Os campos Monitorado, Tipo, Descrição, Data de Início, Data Final, Origem e Destino são obrigatórios.*

Tenha em mente que para uma viagem cadastrada na ANTT, criaremos duas no GSE, uma viagem para representar a **IDA** e uma viagem para representar a **VOLTA**.

Em **Pessoa/Ref**, selecione uma referência ou uma pessoa caso deseje vincular esta referência a viagem. Este campo não é obrigatório!

Em **Monitorado**, selecione o monitorado (veículo) que irá fazer esta viagem.

Em **Tipo**, selecione o tipo da viagem, da lista abaixo:

- Controle de Coletas/Entregas
- Gestão de Serviços/Equipe
- MONITRIIP IDA
- MONITRIIP IDA COM TRANSBORDO
- MONITRIIP VOLTA
- MONITRIIP VOLTA COM TRANSBORDO
- Viagem

*Para a viagem de ida, selecione MONITRIIP IDA, para a viagem de volta, selecione MONITRIIP VOLTA.*

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br

RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

Em **Descrição**, coloque uma descrição que ajude a organizar, pois ela constará como um tipo de título para a viagem.

Em **Funcionário**, caso queira vincular um funcionário cadastrado na viagem, selecione ele aqui.

Em **Motorista**, selecione o motorista que irá realizar a viagem.

Em **Data Início** e **Data Final**, insira, respectivamente, a data e hora referente a saída do veículo para a viagem e a data e hora de chegada ao destino. As datas são da respectiva viagem, exemplo:

| INFORMAÇÕES DO ROTEIRO DE VIAGEM |    |           |                       |                  |                  |
|----------------------------------|----|-----------|-----------------------|------------------|------------------|
| País                             | UF | Município | Localidade            | Data Chegada     | Data Partida     |
| BRASIL                           | RJ | MENDES    | CENTRO                |                  | 11/09/2022 03:30 |
| BRASIL                           | SP | APARECIDA | BASÍLICA DE APARECIDA | 11/09/2022 06:30 | 11/09/2022 16:00 |
| BRASIL                           | RJ | MENDES    | CENTRO                | 11/09/2022 19:00 |                  |

Na imagem acima, a viagem de **IDA**, cadastráramos como:

**Data Início: 11/09/2022 03:30**

**Data Fim: 11/09/2022 06:30**

Na viagem de **VOLTA**, cadastráramos como:

**Data Início: 11/09/2022 16:00**

**Data Fim: 11/09/2022 19:00**

Em **Autorização**, insira o número de autorização recebido para a viagem, insira o mesmo para a viagem de ida e para a viagem de volta.

Em **Km Previsto**, insira o valor da distância em KM que são previstos a serem percorridos nesta viagem.

Em **Origem**, insira a coordenada da origem da viagem, em **Destino**, insira a coordenada do destino da viagem. Caso não saiba, não há problema em deixar a origem e o destino como "0". Se preferir, na parte inferior do formulário, podemos utilizar as referências para preencherem estes campos:

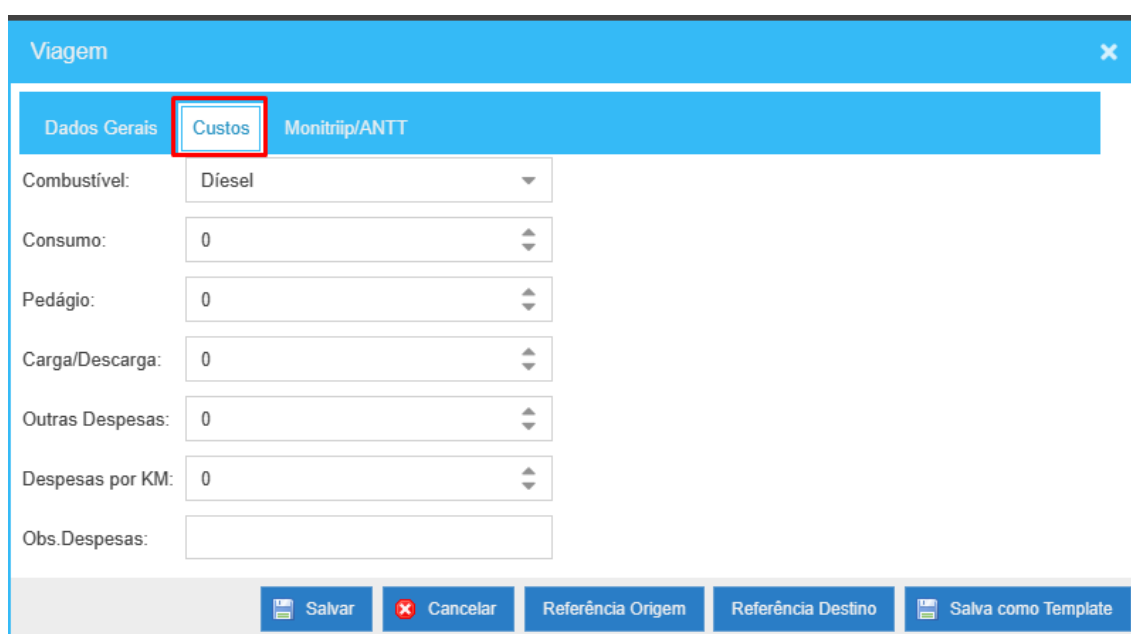


Através dos botões destacados, podemos inserir alguma referência já criada para preencher a origem e o destino.

- Sequência Obrigatória     Checkin Automatico     Rota Obrigatoria     Validar data prevista     Iniciar viagem Automática    OBS:

Nas opções acima, podemos deixar os campos desmarcados:  
**Iniciar viagem Automática** – Marque esta opção se deseja que a viagem inicie automaticamente pela posição do veículo.

Na aba de **Custos**, preencha caso queira salvar os custos estimados da viagem, se desejar, pode deixar os campos zerados:

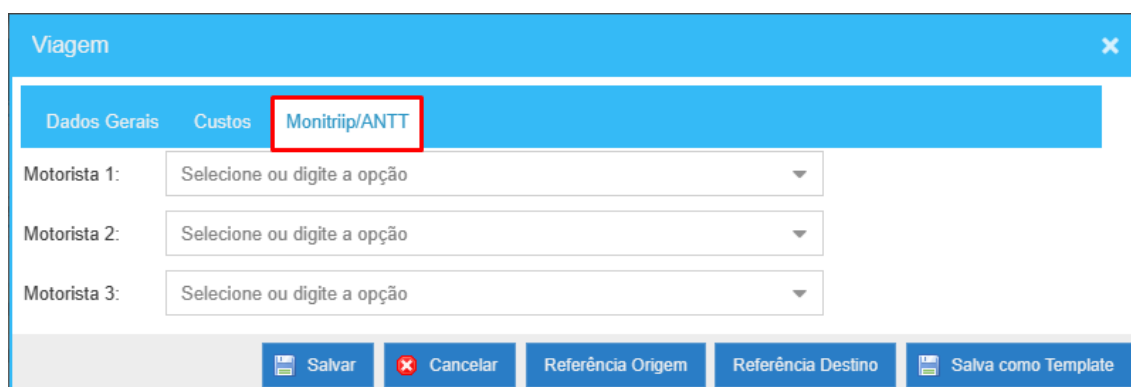


The screenshot shows the 'Viagem' form with the 'Custos' tab selected. The form contains the following fields:

| Dados Gerais     | Custos | Monitriip/ANTT |
|------------------|--------|----------------|
| Combustível:     | Diesel |                |
| Consumo:         | 0      |                |
| Pedágio:         | 0      |                |
| Carga/Descarga:  | 0      |                |
| Outras Despesas: | 0      |                |
| Despesas por KM: | 0      |                |
| Obs. Despesas:   |        |                |

Buttons at the bottom: Salvar, Cancelar, Referência Origem, Referência Destino, Salva como Template.

Na aba **Monitriip/ANTT**, podemos adicionar mais motoristas, caso a viagem possua mais de um.



The screenshot shows the 'Viagem' form with the 'Monitriip/ANTT' tab selected. The form contains the following fields:

| Dados Gerais | Custos | Monitriip/ANTT              |
|--------------|--------|-----------------------------|
| Motorista 1: |        | Selecione ou digite a opção |
| Motorista 2: |        | Selecione ou digite a opção |
| Motorista 3: |        | Selecione ou digite a opção |

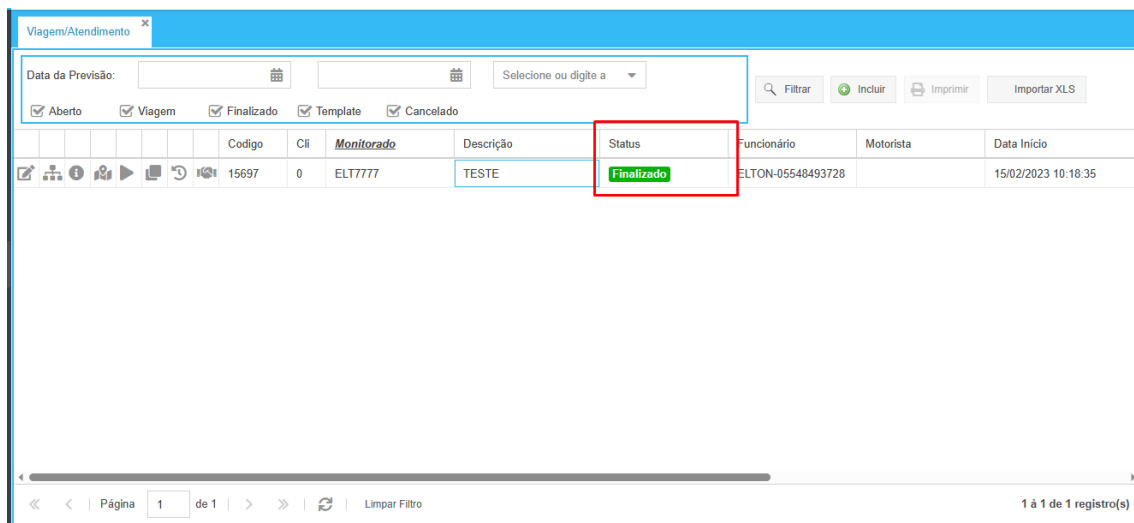
Buttons at the bottom: Salvar, Cancelar, Referência Origem, Referência Destino, Salva como Template.

Após preencher os campos necessários, clique em **Salvar** para incluir a viagem no sistema:



## Acompanhar Status de Viagem

Podemos acompanhar a situação que se encontra uma viagem através do grid, no campo status, como destacado abaixo:

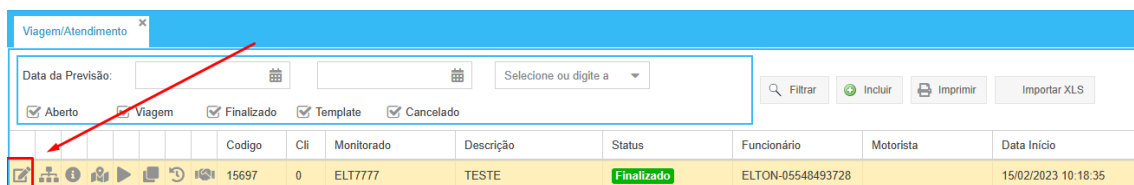


The screenshot shows a table with the following columns: Codigo, Cli, Monitorado, Descrição, Status, Funcionário, Motorista, and Data Início. The 'Status' column for the first row is highlighted with a red box and contains the text 'Finalizado'.

| Codigo | Cli | Monitorado | Descrição | Status     | Funcionário       | Motorista | Data Início         |
|--------|-----|------------|-----------|------------|-------------------|-----------|---------------------|
| 15697  | 0   | ELT7777    | TESTE     | Finalizado | ELTON-05548493728 |           | 15/02/2023 10:18:35 |

## Editar uma Viagem

Para editar uma viagem, clique no ícone destacado a seguir:



The screenshot shows the same table as above, but with a red arrow pointing to the edit icon (a pencil) in the first row of the grid.

| Codigo | Cli | Monitorado | Descrição | Status     | Funcionário       | Motorista | Data Início         |
|--------|-----|------------|-----------|------------|-------------------|-----------|---------------------|
| 15697  | 0   | ELT7777    | TESTE     | Finalizado | ELTON-05548493728 |           | 15/02/2023 10:18:35 |

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br

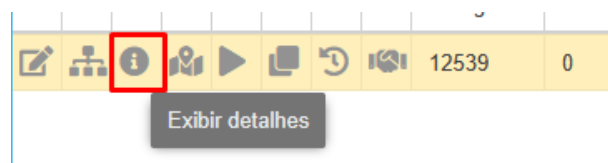
RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ

A janela de edição é semelhante a tela de cadastro, nela podemos editar os campos que precisarmos, após realizar as alterações desejadas, basta clicar em **Salvar** para salvar a edição feita.



## Exibir Detalhes

Para visualizar os detalhes de uma viagem, clique no botão destacado **Exibir Detalhes**:



Na tela, abrirá o mapa com os detalhes da viagem.

## Iniciar Viagem Manual

Para iniciar uma viagem manualmente, clique em **Iniciar Viagem**, destacado na imagem abaixo:

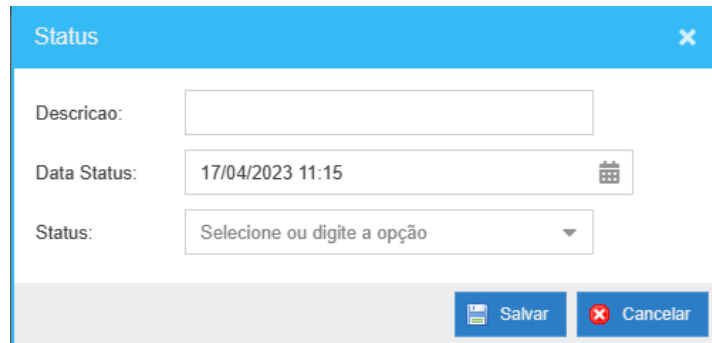


## Modificar Status Viagem

Para modificar o status de uma viagem, clique em **Modificar Status**:



A tela para alteração de status da viagem irá abrir:



Em **Descrição**, insira uma descrição para a mudança de status.

Em **Data Status**, insira a data que constará a alteração de status.

Em **Status**, selecione um dentre os disponíveis para alterar o status da viagem.

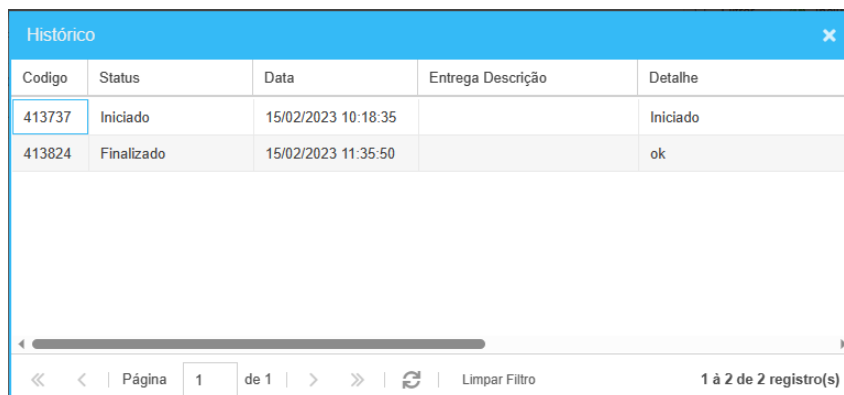
Após finalizar, clique em **Salvar**.

## Histórico

Para exibir o histórico referente a viagem, clique em **Histórico**, indicado abaixo:



A janela de histórico, contendo os registros da viagem, irá abrir na tela:



| Codigo | Status     | Data                | Entrega Descrição | Detalhe  |
|--------|------------|---------------------|-------------------|----------|
| 413737 | Iniciado   | 15/02/2023 10:18:35 |                   | Iniciado |
| 413824 | Finalizado | 15/02/2023 11:35:50 |                   | ok       |

Nela, podemos verificar a data e hora de cada status da viagem.

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: contato@portalm7.com.br

RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ



## Contato Suporte

E-mail: [suporte2@portalm7.com.br](mailto:suporte2@portalm7.com.br)

Telefone: (24) 3347-8974

Whatsapp: +55 (24) 99977-1777

Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta (de 9h às 18h), Sábado (de 8h às 12h)

M7 SOLUÇÕES INTELIGENTES

TELEFONE: 0800 030 8750 E-MAIL: [contato@portalm7.com.br](mailto:contato@portalm7.com.br)

RUA MIGUEL GOMES DE SOUZA, Nº 138, BOA VISTA I, BARRA MANSA-RJ